



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **SUKENO, SH**

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **ROMIKHUN, SH**

Jabatan : SEKERTARIS CAMAT KEJOBONG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, Januari 2024

Pihak Kedua,  
KECAMATAN KEJOBONG  
PURBALINGGA  
  
**ROMIKHUN, SH**  
NIP. 19691030 198903 1 011

Pihak Pertama,  
  
**SUKENO, SH**  
NIP. 19780722 200604 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Unit Kerja : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

<b>Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Satuan</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
Terlaksananya administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah laporan barang milik daerah pada SKPD/persentase pelaksanaan penatausahaan barang milik daerah	Laporan	2
- Terlaksananya penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	Tersedianya honor pejabat pengadaan, PPHP, Ppkom, Pengurus Barang	bulan	12
Terpenuhinya administrasi kepegawaian perangkat daerah	Rata-rata capaian SKP	prosen	>95
- Terselenggaranya Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Terkirimnya peserta diklat	-	-
Terpenuhinya administrasi umum Perangkat Daerah	Terlaksananya administrasi umum penunjang operasional kantor	prosen	100
- Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya perlengkapan listrik	Bulan	12
- Tersedianya bahan logistik kantor	Tersedianya bahan logistik kantor	paket	6
- Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya surat kabaar/majalah	-	-
- Terfasilitasinya kunjungan tamu	Tersedianya jamuan tamu	Bulan	12
- Terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Tersedianya jamuan rapat	Bulan	12
- Terlaksananya system pemerintahan berbasis elektronik pada SKPD	Tersedianya honor operator SIMDA dan SIM ASET	Bulan	12
Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	bulan	12
- Tersedianya jasa surat menyurat	Tersedianya perangko, materai, dan jasa pos/pengiriman	bulan	12
- Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya daya listrik, air pam, jasa telekomunikasi, jasa internet	bulan	12
- Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor	bulan	12

- Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Tersedianya jasa kebersihan, penjaga malam, operator computer, pengemudi, dan tenaga teknis lainnya	12	bulan
Tersedianya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Tersedianya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	-	-
- Tersedianya peralatan dan mesin lainnya	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	unit	4
- Tersedianya pengadaan kendaraan dinas operasional atau lapangan		-	-
Terpeliharanya Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Tersedianya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	bulan	12
- Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Kendaraan dinas yang dipelihara	unit	13
- terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya	terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya	unit	4
- Terpeliharanya/rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya	terpeliharanya gedung kantor	unit	1

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1	2	3	4
1.	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1.440.000	APBD
2.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1.776.000	APBD
3.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	13.960.000	APBD
4.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	3.700.000	APBD
5.	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	5.280.000	APBD
6.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.	13.428.000	APBD
7.	Penyediaan Jasa Pelayanan umum Kantor	108.660.000	APBD
8.	Penyediaan jasa pemeliharaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	70.306.000	APBD

9.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1.136.000	APBD
10.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.	3.104.000	APBD

Purbalingga, Januari 2024



Pihak Pertama,

**SUKENO,SH**

NIP. 19780722 200604 1 006